



Einkommensbescheinigung

- Nachweis über die Höhe des Arbeitsentgelts -

Eingangsstempel:

Kundennummer: _____

Aktenzeichen: _____

Vom Arbeitgeber auszufüllen

Diese Einkommensbescheinigung stellt eine Urkunde dar, zu deren Ausstellung der Arbeitgeber auf Verlangen der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters verpflichtet ist (§§ 57, 58 und 60 Abs. 3 Zweites Buch Sozialgesetzbuch (SGB II)). Wer die Art oder Dauer der Erwerbstätigkeit oder die Höhe des Arbeitsentgelts oder der Vergütung nicht, nicht richtig, nicht vollständig oder nicht rechtzeitig mitteilt oder eine Bescheinigung nicht oder nicht rechtzeitig aushändigt, handelt ordnungswidrig (§ 63 Absatz 1 Nrn. 1, 2, und 4 SGB II i. V. m. § 63 Abs. 1a SGB II). Außerdem ist sie/er dem zuständigen Leistungsträger zum Ersatz des daraus entstandenen Schadens verpflichtet (§ 62 SGB II). **Eine unvollständig ausgefüllte Einkommensbescheinigung erfordert Rückfragen oder eine Rückgabe zur Ergänzung.** Achten Sie deshalb bitte darauf, dass alle Felder ausgefüllt werden. Etwaige Änderungen oder Ergänzungen der Eintragungen bestätigen Sie bitte mit Unterschrift. Diese Bescheinigung finden Sie auch im Internet unter <https://jobcenter.landkreis-ludwigsburg.de/schnellzugriff-formulare/>.

1. Persönliche Daten der Arbeitnehmerin/des Arbeitnehmers

Vorname _____ Familienname _____ Geburtsdatum _____

Straße, Hausnummer _____

Anschriftenzusatz _____

Postleitzahl _____ Wohnort _____

Lohnsteuerklasse _____ Kinderfreibetrag _____

Zuständige Krankenkasse _____

2. Angaben zum Beschäftigungsverhältnis

2.1 Beschäftigungsbeginn _____ ggf. Ende des Beschäftigungsverhältnisses _____

Falls das Beschäftigungsverhältnis gekündigt wurde, geben Sie bitte den Kündigungsgrund an.

Das Arbeitsverhältnis wurde beendet durch

Arbeitgeber

Arbeitnehmer

Aufhebungsvertrag

Anlass der Kündigung war vertragswidriges Verhalten

Ja Nein

2.2. Wöchentliche Arbeitszeit beträgt _____ Stunden

2.3. Besteht eine Tarifzugehörigkeit?

Ja Nein

Wenn ja, geben Sie bitte den Tarifvertrag an _____

2.4 Bitte geben Sie die Branchenbezeichnung an _____

2.5 Bitte geben Sie die Bezeichnung der ausgeübten Tätigkeit an _____

2.6 **Fälligkeit der Auszahlung des Arbeitsentgeltes** im laufenden Monat am (TT.MM.JJ) _____

Im Folgemonat am (TT.MM.JJ) _____

2.7 **War oder ist das Arbeitsentgelt monatlich gleich hoch?** Ja Nein

2.8 Gewährung von freier Verpflegung Ja Nein

Wenn ja, geben Sie die Mahlzeit an Frühstück Mittagessen Abendessen

3. Ergänzende Hinweise

4. Für Rückfragen und Schriftwechsel

Name des Arbeitgebers _____

Anschrift des Arbeitgebers _____

Ansprechpartner/in _____

Telefondurchwahl _____

Geschäftszeichen _____

Betriebsnummer des Arbeitgebers _____

Wichtig: Es ist die Betriebsnummer einzutragen, unter der die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer nach § 28a SGB IV bei der Einzugsstelle gemeldet worden ist.

5. Angaben zum laufenden Arbeitsentgelt in Euro (ohne Einmalzahlungen und Nachzahlungen)						
Abrechnungsmonat:						
5.1 Bruttoarbeitsentgelt (ohne Einmalzahlungen und Nachzahlungen) Hinweis: Bitte beachten Sie hierzu die Ausfüllhinweise zu 5. Angaben zum laufenden Arbeitsentgelt.						
5.2 darunter vermögenswirksame Leistungen						
5.3 falls zutreffend, sozialversicherungspflichtiges Entgelt (SV-Brutto; Regelung des Übergangsbereiches beachten)						
5.4 Abzüge (Steuern, Pflichtbeiträge zur Sozialversicherung, Winterbeschäftigungsumlage) Hinweis: Beiträge für freiwillige oder private Versicherungen sind von der Arbeitnehmerin/dem Arbeitnehmer gesondert nachzuweisen.						
5.5 bei freiwillig oder privat Versicherten: Beitragszuschuss des Arbeitgebers zur Sozialversicherung						
5.6 Nettoarbeitsentgelt (ohne Beitragszuschuss bei freiwilliger oder privater Versicherung)						
5.7 falls zutreffend, im laufenden Arbeitsentgelt enthaltener Vorschuss						
5.8 falls zutreffend, Auszahlungsmonat des Vorschusses						
5.9 Höhe des Brutto-Stundenlohnes						

6. Weitere laufende Leistungen

Weitere laufende Leistungen (die nicht im Brutto- und Nettoarbeitsentgelt enthalten sind:
zum Beispiel Fahrkostenerstattung, Saison-Kurzarbeitergeld, Kurzarbeitergeld, Zuschüsse zum Krankengeld, vom Arbeitgeber gezahltes Kindergeld)

Art _____ Euro

7. Einmalzahlungen und Nachzahlungen

Im oben bescheinigten Zeitraum sind Einmalzahlungen (zum Beispiel 13. Monatsgehalt, Weihnachtsgeld, zusätzliches Urlaubsgeld) und/oder Nachzahlungen (zum Beispiel durch rückwirkende Tarifierhöhungen, nachträgliche Berechnungen von Zuschlägen) angefallen oder diese fallen in den kommenden 12 Monaten an. Ja Nein

Art der Zahlung	Fälligkeit	Bruttobetrag (sofern bereits abgerechnet)	Nettobetrag (sofern bereits abgerechnet)
		Euro	Euro
		Euro	Euro
		Euro	Euro

8. Firmenstempel, Unterschrift

Datum/Unterschrift der Arbeitgeberin/ des Arbeitgebers Name und Anschrift (Firmenstempel)