

Aufwendungen für ein- und/oder mehrtägige Ausflüge

- die Angaben unter Ziffer 2-4 sind von der Schule bzw. Kindertageseinrichtung/Pflegestelle auszufüllen -

1. Kind/Jugendlicher

| | | |
|--|---------|--------------|
| Name | Vorname | Geburtsdatum |
| Anschrift | | |
| Das Kind/der Jugendliche besucht <input type="checkbox"/> eine allgemein- oder berufsbildende Schule <input type="checkbox"/> eine Kindertageseinrichtung (z.B. Kindergarten, Kindertagesstätte, Krippe) | | |
| Name und Anschrift der Schule/Tageseinrichtung | | |

2. die Schule/die Kindertageseinrichtung/die Tagespflegestelle organisiert

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> einen Tagesausflug am: _____ nach: _____ anfallende Kosten je Teilnehmer (Fahrtkosten, ggf. Eintrittsgeld): _____ |
| <input type="checkbox"/> einen mehrtägigen Ausflug von: _____ bis: _____ nach: _____ anfallende Kosten je Teilnehmer (ohne Taschengeld): _____ |
| Die Zahlung ist fällig zu folgendem Termin/folgenden Terminen: _____ Ansprechpartner/in für Fragen: _____ Telefon/Durchwahl: _____ |

3. Überweisung an die Schule/die Kindertageseinrichtung/Tagespflegestelle

| |
|---|
| Bankverbindung |
| abweichender Kontoinhaber (z.B. Lehrer/in, Erzieher/in) |
| bei der Überweisung anzugebender Verwendungszweck: |

4. Bestätigung der Angaben

| | | |
|-----|-------|---|
| | | |
| Ort | Datum | Unterschrift + Stempel der Schule/Einrichtung |
| | | |
| Ort | Datum | Unterschrift Erziehungsberechtigte/r |