



## Aufwendungen für ein- und/oder mehrtägige Ausflüge

- die Angaben unter Ziffer 2-4 sind von der Schule bzw. Kindertageseinrichtung/Pflegestelle auszufüllen -

### 1. Kind/Jugendlicher

Name	Vorname	Geburtsdatum
Anschrift		
Das Kind/der Jugendliche besucht <input type="checkbox"/> eine allgemein- oder berufsbildende Schule <input type="checkbox"/> eine Kindertageseinrichtung (z.B. Kindergarten, Kindertagesstätte, Krippe)		
Name und Anschrift der Schule/Tageseinrichtung		

### 2. die Schule/die Kindertageseinrichtung/die Tagespflegestelle organisiert

<input type="checkbox"/> einen Tagesausflug am: _____ nach: _____ anfallende Kosten je Teilnehmer (Fahrtkosten, ggf. Eintrittsgeld): _____
<input type="checkbox"/> einen mehrtägigen Ausflug von: _____ bis: _____ nach: _____ anfallende Kosten je Teilnehmer (ohne Taschengeld): _____ Die Zahlung ist fällig zu folgendem Termin/folgenden Terminen: _____ Ansprechpartner/in für Fragen: _____ Telefon/Durchwahl: _____

### 3. Überweisung an die Schule/die Kindertageseinrichtung/Tagespflegestelle

Bankverbindung
abweichender Kontoinhaber (z.B. Lehrer/in, Erzieher/in)
bei der Überweisung anzugebender Verwendungszweck:

### 4. Bestätigung der Angaben

Ort	Datum	Unterschrift